

No. _____

株式会社第一印刷 御中

個人情報に関する申請書

年 月 日

以下の通り御社に提出した自身の個人情報について、対応を申請します。

申請内容（該当項目を○で囲んでください）	
利用目的の通知 個人情報の開示 訂正、追加、削除 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者	氏名
	住所
	電話
どなたの個人情報が必要ですか	氏名
	住所
	電話
	請求者と個人情報の本人の間柄
開示請求に係る件名または内容 **何で集めた個人情報か**	
1. 申請理由	

弊社使用欄 _____

申請者確認：	本人確認：
確認書類：	
委任状番号：	
受付担当者名：	対応完了日： 年 月 日

No. _____

株式会社第一印刷 御中

個人情報に関する申請の委任状（仮名）

年 月 日

次の通り御社に提出した自身の個人情報についての開示を請求するため、以下に記す代理人に _____ を委任する。

委任する申請内容	
利用目的の通知 個人情報の開示 訂正、追加、削除 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者	氏名
	住所
	電話
依頼受託者	氏名
	住所
	電話
	請求者と個人情報の本人の間柄
2. 開示請求に係る件名または内容	
3. 申請理由	

弊社使用欄 _____

申請者確認：	申請者確認書類：
委任状番号：	通知手段：郵送 FAX 電子メール その他（ ）
受付担当者名：	対応完了日： 年 月 日

<実施細則より>

開示等の求めには、「個人情報に関わる開示等申請書」を記入していただき、郵送または FAX により受け付ける。なお、本人の希望によっては「個人情報に関わる開示等申請書」と同じ項目を記した電子メールでの求めにも応じることとする。

開示などの求めをする者が、本人又は代理人であることを確認するため、次の項目について必ず開示前に確認する。

- ・ 氏名
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ 顧客番号など登録情報の中で、本人固有の情報

代理人による求めである場合は、上記申請に併せて下記の内容を含めた「委任状」の提出も求める。

- ・ 本人との間柄
- ・ 代理となる理由
- ・ 本人の押印又はサイン

⑤開示は、郵送、FAX または電子メールにて行う。原則、求めを受けたときと同じ手段によって行うこととするが、本人の同意があればその他の手段も可能とする。

⑥郵送での開示を行う場合は、送料の実費を請求する。

※実施細則または別途、開示などの求めに対する事務手数料を設定した場合には、当該様式上に示すか、別途説明を記載した資料を用意する。